

## Algemene voorwaarden VOOR relaties

### Artikel 1: Definities

- 1.1. Gebruiker: De professional welke onder de naam van VOOR relaties opereert, en de rechtsopvolgers van VOOR relaties.
- 1.2. Afnemer: natuurlijke en rechtspersonen die een overeenkomst sluiten met,- of gebruik maken van de diensten geboden door VOOR relaties.
- 1.3. Overeenkomst: de afspraken tussen afnemer en gebruiker.

### Artikel 2: Algemeen

- 2.1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes en overeenkomsten tussen gebruiker en afnemer, elke therapie of andere begeleidingsvorm geboden vanuit VOOR relaties, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk hiervan is afgeweken.
- 2.2. Gebruiker wijst de toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van afnemer uitdrukkelijk van de hand.
- 2.3. Indien enige voorwaarde geheel of gedeeltelijk nietig is of vernietigd wordt, blijven de overige voorwaarden volledig in stand. Gebruiker zal dan samen met afnemer de nietige of vernietigde voorwaarde vervangen door een nieuwe voorwaarde. De nieuwe voorwaarde wordt opgesteld naar het doel en de strekking van de te vervangen voorwaarde.
- 2.4. Deze voorwaarden zijn tevens van toepassing op overeenkomsten waarbij gebruiker voor de uitvoering derden inschakelt.
- 2.5. Bij onduidelijkheid over een voorwaarde moet deze worden uitgelegd in de geest van deze voorwaarden. Deze uitleg wordt eveneens gehanteerd wanneer er een situatie is ontstaan die niet in deze voorwaarden is geregeld.
- 2.6. Gebruiker kan ten voordele van afnemer afwijken van, of een andere uitvoering geven aan, deze voorwaarden. Dit houdt echter niet in dat deze voorwaarden niet van toepassing zijn. Gebruiker behoudt het recht om naleving van deze voorwaarden te eisen.

### Artikel 3: Offerte

- 3.1. De offerte is vrijblijvend en gedurende 14 dagen na dagtekening geldig. Een offerte wordt een opdracht zodra de offerte is bevestigd.
- 3.2. Indien afnemer de offerte niet binnen de termijn schriftelijk heeft aanvaard, vervalt de offerte en is gebruiker gerechtigd de offerte te wijzigen of in te trekken.
- 3.3. Gebruiker heeft het recht om een offerte te wijzigen of in te trekken wanneer deze is gebaseerd op onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door afnemer.

### Artikel 4: Overeenkomst

- 4.1. De overeenkomst wordt elektronisch of schriftelijk en voor onbepaalde tijd aangegaan, tenzij uit de aard of de inhoud van de overeenkomst anders voortvloeit.
- 4.2. In de overeenkomst staan de diensten omschreven die zullen worden verricht en is het uurtarief of de overeengekomen prijs opgenomen. Als tussentijds blijkt dat de overeenkomst niet toereikend is of één van de partijen de overeenkomst wil wijzigen dan kan dit in onderling overleg. De overeengekomen prijs kan dan eventueel ook worden gewijzigd. De wijziging wordt schriftelijk overeengekomen.
- 4.3. Bij de uitvoering van de overeenkomst zal gebruiker zich houden aan de eisen van goed vakmanschap. Gebruiker voert de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uit. Dit op grond van de op dat moment bekende stand van de wetenschap. Gebruiker heeft slechts een inspanningsverplichting en geeft geen garanties om een beoogd resultaat te bereiken. Dit betekent dat afnemer zelf verantwoordelijk is voor de uitwerking en gevolgen van de begeleiding.
- 4.4. Gebruiker kan delen van de overeenkomst opschorten wanneer hij goedkeuring nodig heeft voor het resultaat van het voorgaande deel.
- 4.5. Afnemer draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan gebruiker aangeeft of waarvan afnemer redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de overeenkomst, tijdig aan gebruiker worden verstrekt. Gebruiker heeft het recht om de overeenkomst te wijzigen of in te trekken wanneer deze overeenkomst is gebaseerd op onjuiste of onvolledige informatie verstrekt door afnemer. Gebruiker kan de overeenkomst opschorten of extra kosten in rekening brengen

wanneer benodigde informatie door afnemer niet tijdig, onjuist of onvolledig is verstrekt.

- 4.6. Gebruiker kan de overeenkomst tussentijds beëindigen of wijzigen met een opzegtermijn van één maand. Gebruiker kan de overeenkomst zonder opzegtermijn tussentijds beëindigen of wijzigen wanneer er omstandigheden zijn die de uitvoering van de overeenkomst onmogelijk maken of waardoor de ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst niet van gebruiker kan worden gevergd. De overeenkomst kan door afnemer niet eigenmachtig tussentijds worden ontbonden of gewijzigd.
- 4.7. Naar inzicht van gebruiker kan de overeenkomst geheel of gedeeltelijk worden uitgevoerd door derden. Dit zal altijd in overleg met de afnemer gebeuren.
- 4.8. Gebruiker kan de overeenkomst met onmiddellijke ingang opschorten of ontbinden indien afnemer verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst of deze voorwaarden niet of niet tijdig nakomt of gebruiker een gegronde vrees heeft dat zich dit zal voordoen en deze wanprestatie opschorting of ontbinding rechtvaardigt. Gebruiker heeft in dit geval geen verplichting tot schadevergoeding of schadeloosstelling terwijl afnemer hiertoe wel verplicht is wegens de wanprestatie.
- 4.9. Gebruiker heeft het recht de overeenkomst zonder aanmaning of ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te beëindigen indien afnemer surseance van betaling aanvraagt, hem surseance van betaling wordt verleend, faillissement of een schuldsaneringsregeling aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard of de schuldsaneringsregeling wordt uitgesproken of zijn onderneming wordt geliquideerd.

### Artikel 5: Wijziging voorwaarden

- 5.1. Gebruiker behoudt zich het recht om deze voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden treden pas in werking wanneer deze aan afnemer bekend zijn gemaakt.
- 5.2. Afnemer behoudt zich het recht om de overeenkomst te beëindigen binnen twee weken nadat de gewijzigde voorwaarden aan hem bekend zijn gemaakt.
- 5.3. Indien afnemer binnen twee weken niet heeft gereageerd op de mededeling is gebruiker gerechtigd om er vanuit te gaan dat afnemer de gewijzigde voorwaarden heeft geaccepteerd.

### Artikel 6: Termijnen

- 6.1. Een overeengekomen termijn begint pas te lopen nadat eventuele materialen en informatie door afnemer aangeleverd zijn. Indien van toepassing begint een termijn pas te lopen na betaling van een overeengekomen voorschot.
- 6.2. Gebruiker doet zijn uiterste best om de afgesproken termijnen, die zijn opgenomen in de overeenkomst, na te komen. Overschrijding van de overeengekomen termijnen brengt gebruiker niet in verzuim.

### Artikel 7: Prijzen en betaling

- 7.1. Afnemer en gebruiker kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Indien geen vaste prijs wordt afgesproken, wordt het honorarium berekend volgens uurtarief van gebruiker, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
- 7.2. De overeengekomen prijzen zijn inclusief omzetbelasting en kosten door gebruiker gemaakt ten behoeve van het geven van uitvoering geven aan de overeenkomst, waaronder materialen, zaalhuur, reiskosten en inschakeling van derden, tenzij hiervan schriftelijk is afgeweken.
- 7.4. Indien gebruiker met afnemer een vaste prijs of uurtarief overeenkomt, is gebruiker desalniettemin gerechtigd tot verhoging van deze prijs of dit tarief. Gebruiker mag prijsstijgingen doorberekenen, indien zij kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbieding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijvoorbeeld vergelijkbare markttarieven.
- 7.5. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door gebruiker aangewezen bankrekening in de valuta waarin is gefactureerd.
- 7.6. De afnemer is verantwoordelijk voor betaling van de factuur. De betalingsverplichting aan gebruiker staat los van vergoedingen door verzekeraars of andere vergoedingsmogelijkheden.
- 7.7. Bezwaar tegen het factuurbedrag moet binnen 14 dagen na dagtekening van de factuur schriftelijk zijn gemeld bij gebruiker.
- 7.8. Afnemer is van rechtswege in verzuim wanneer hij niet betaalt binnen de betalingstermijn. De particuliere afnemer is in verzuim wanneer hij in gebreke blijft nadat hij niet binnen de

betalingstermijn noch binnen de redelijke termijn na aanmaning heeft betaald. In geval van verzuim kan de begeleiding worden stopgezet. Afnemer is over het openstaande bedrag wettelijke rente verschuldigd vanaf het moment van verzuim tot aan het tijdstip van volledige betaling.

7.9. Indien de afnemer in verzuim blijft, komen alle redelijke buitengerechtigde en gebruikelijke gerechtelijke kosten, die in verband staan met de invordering, voor rekening van de afnemer. Over deze kosten wordt eveneens wettelijke rente in rekening gebracht.

7.10. Betalingen van afnemer strekken eerst tot betaling van de kosten van de invordering, vervolgens tot betaling van alle rente en als laatst tot betaling van de hoofdsom, ook wanneer afnemer anders aangeeft bij de betaling.

7.11. Afnemer is nimmer gerechtigd om, zonder instemming van gebruiker, een schuld van gebruiker te verrekenen met een factuur. Bezwaren van afnemer tegen de geleverde diensten of de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichtingen niet op. Ook om andere redenen mag afnemer de betaling niet opschorten, tenzij hij een beroep kan doen op één van de artikelen onder afdeling 6.5.3. van boek 6 van het Burgerlijk Wetboek.

7.12. Gebruiker is gerechtigd om afnemer een voorschot te laten betalen. Afnemer is verplicht om dit voorschot aan te vullen indien gebruiker dit wenselijk acht.

#### **Artikel 8: Annulering relatiegesprekken**

8.1. Indien afnemer verhinderd is om op een afspraak te komen, kan afnemer zich tot 48 uur voor de afspraak kosteloos afmelden.

8.2. Gebruiker heeft het recht om een factuur te sturen voor de afspraak wanneer deze te laat is afgezegd of wanneer afnemer niet verschijnt zonder kennisgeving.

8.3. Bij later arriveren van afnemer bij een afspraak, blijven begin- en eindtijd staan en zal het gesprek korter zijn. De geplande afspraak wordt door gebruiker in rekening gebracht.

8.4. Gebruiker houdt zich het recht voor om, indien nodig, afspraken op ieder gewenst ogenblik te annuleren.

#### **Artikel 9: Annulering trainingen**

9.1. Voor een bestaand trainingsaanbod wordt een vaste prijs gehanteerd voor het volledige trainingstraject. Afnemer kan zich tot twee weken voor de startdatum van de training kosteloos afmelden. Bij afmelding later dan twee weken wordt 50% van de factuur in rekening gebracht.

9.2. Wanneer afnemer en gebruiker een overeenkomst zijn aangegaan voor een training op maat, geldt dat de opdracht, of een deel daarvan, door afnemer tot twee weken voor de startdatum kosteloos kan worden ingetrokken. Bij annulering later dan twee weken maar minimaal 48 uur voor uitvoering van de training wordt 50% van de factuur in rekening gebracht. Bij annulering minder dan 48 uur voor uitvoering van de training, wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.

9.2. Gebruiker heeft te allen tijde het recht om, indien nodig, een training te annuleren.

#### **Artikel 10: Geheimhouding**

10.1. Gebruiker is verplicht tot geheimhouding tegenover derden betreffende de informatie die valt onder het beroepsgeheim dan wel de ethische code tot geheimhouding van gebruiker, alsmede de informatie die als vertrouwelijk is meegedeeld door afnemer of als vertrouwelijk wordt aangemerkt op basis van de aard van de informatie. Gebruiker verstrekt de gegevens van afnemer niet aan anderen, tenzij afnemer daar toestemming voor heeft gegeven, de wet een uitzondering maakt of er sprake is van een conflict van plichten.

10.2 De door gebruiker aan afnemer verstrekte gegevens, documenten en stukken zijn uitsluitend voor eigen gebruik van afnemer. Afnemer is zelf verantwoordelijk voor de ontvangen informatie.

10.3. Gebruiker handelt volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling.

10.4. Gebruiker handhaaft het 'geen geheimen-principe': relatiegesprekken zijn merendeels met beide partners, maar het kan wenselijk zijn individuele gesprekken te laten plaatsvinden. Wanneer er zaken met gebruiker besproken worden die niet ook met partner gedeeld zijn, is het belangrijk te weten dat gebruiker op geen enkele manier en geen enkel moment geheimen houdt gedurende een begeleidingstraject. Voor de effectiviteit van de begeleidingstrajecten, is het van belang dat alle informatie die gedeeld is met gebruiker, ook bekend is bij partner. Wanneer een

van beide partners bedreigd of mishandeld wordt, of zich in gevaar voelt, kan door gebruiker worden afgeweken van deze regel.

#### **Artikel 11: Aansprakelijkheid**

11.1. Indien gebruiker aansprakelijk mocht zijn voor enigerlei schade, dan is de aansprakelijkheid van gebruiker beperkt tot de directe schade. De aansprakelijkheid van gebruiker is beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de overeenkomst, althans tot dat gedeelte van de overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

De aansprakelijkheid van gebruiker is in ieder geval beperkt tot de som waarvoor gebruiker verzekerd is.

11.2. Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie. Tevens is gebruiker nimmer aansprakelijk voor schade ontstaan doordat gebruiker is uitgegaan van door of namens de afnemer verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.

11.3. Onder directe schade wordt uitsluitend verstaan: de redelijke kosten die zijn gemaakt om de oorzaak en de omvang van de schade vast te stellen, de redelijke kosten die zijn gemaakt om de overeenkomst alsnog op juiste wijze uit te voeren en redelijke kosten ter voorkoming of beperking van de schade. Deze kosten vallen alleen onder de directe schade wanneer wordt vastgesteld dat de schade toerekenbaar is aan gebruiker.

11.4. De beperking van de aansprakelijkheid van gebruiker is alleen geldig wanneer er geen sprake is van schade als direct gevolg van opzet, schuld of nalatigheid van gebruiker of ingeschakelde derden.

11.5. Indien gebruiker de overeenkomst niet of niet deugdelijk kan nakomen door toedoen van afnemer, is afnemer aansprakelijk voor alle directe en indirecte schade aan de zijde van gebruiker.

11.6. Afnemer vrijwaart gebruiker voor eventuele vorderingen van derden die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en waarvan de oorzaak aan andere dan aan gebruiker toerekenbaar is. Indien gebruiker uit dien hoofde door derden mocht worden aangesproken, dan is afnemer gehouden gebruiker zowel buiten als in rechte bij te staan en onverwijld al hetgeen te doen dat van hem in dat geval verwacht mag worden. Mocht afnemer in gebreke blijven in het nemen van adequate maatregelen dan is gebruiker, zonder ingebrekestelling, gerechtigd zelf daartoe over te gaan. Alle kosten en schade die aan de zijde van gebruiker en derden daardoor ontstaan komen integraal voor rekening en risico van afnemer.

#### **Artikel 12: Intellectuele eigendom**

12.1. Gebruiker behoudt zich alle intellectuele eigendomsrechten voor.

#### **Artikel 13: Overmacht**

13.1. In geval van overmacht worden de verplichtingen van gebruiker, die voortvloeien uit de gesloten overeenkomst met afnemer, opgeschort. Gebruiker stelt afnemer zo spoedig mogelijk op de hoogte van de overmachtssituatie.

13.2. Onder overmacht wordt, naast hetgeen in de wet en jurisprudentie onder overmacht wordt verstaan, mede verstaan alle van buitenkomende oorzaken, voorzien of niet-voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen en waardoor gebruiker niet in staat is om aan zijn verplichtingen te voldoen. Hierbij kan onder andere worden gedacht aan: werkstakingen, technische complicaties, ziekte van ingezet personeel, overheidsmaatregelen, storingen, etc..

13.3. Gebruiker heeft het recht om zijn verplichtingen op te schorten tijdens de overmachtssituatie. Gebruiker heeft geen verplichting om enige schade te vergoeden als gevolg van de overmachtssituatie.

13.4. Partijen hebben het recht om de overeenkomst te ontbinden wanneer de overmachtssituatie langer dan 60 dagen duurt. Partijen hebben geen verplichting om enige schade te vergoeden als gevolg van de ontbinding.

13.5. Indien gebruiker de overeenkomst reeds gedeeltelijk is nagekomen of deze alsnog na kan komen en dit gedeelte als zodanig zelfstandige waarde toekomt, heeft gebruiker het recht om dit gedeelte afzonderlijk te factureren en is afnemer verplicht deze factuur te voldoen.

#### **Artikel 14: Toepasselijk recht en geschillen**

14.1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij gebruiker partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan

een overeenkomst geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij aldaar woonplaats heeft. De toepasselijkheid van het Weens Koopverdrag wordt uitgesloten.

14.2. De rechter in de vestigingsplaats van gebruiker is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft gebruiker het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

14.3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten en nadat geen vergelijk wordt bereikt na begeleiding vanuit SCAG.

©EenvoudigRecht.nl